



### ขอบเขตหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

1. บริหารกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์ โครงสร้างการบริหารงาน นโยบายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ งบประมาณ ประจำปี และเป้าหมายผลตอบแทนของบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. สั่งการ ดำเนินการ กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง