



ขอบเขตหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเกิดประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
4. กำหนดระเบียบวาระการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการร่วมกับกรรมการผู้อำนวยการ และดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
5. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
6. สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
7. ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง